

Factura Pequeño Contribuyente

JAKELINE BRICEIDA, HERRERA CANO

Nit Emisor: 81015151

SERVICIOS PROFESIONALES HERRERA

1 AVENIDA 3-047 zona 1, CHICAMÁN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1DE640D-B3C6-4095-BBBC-1ABDADE9C557

Serie: C1DE640D Número de DTE: 3016114325

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 17:43:23

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 17:43:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-549, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C1DE640D, número de DTE 3016114325 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Jakeline Briceida Herrera Cano, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-549 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Jakeline Briceida Herrera Cano
DPI: 2424 30422 1419

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 90925

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756849273947

Fecha de Generación:
Sep 2, 2025, 3:41 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 17:43:23
Emisor:	81015151
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES HERRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C1DE640D-B3C6-4095-BBBC-1ABDADE9C557
Serie:	C1DE640D
Número del DTE:	3016114325
Acuse de recibido:	FCID202520250901T17:43:2406:00C1DE640DB3C64095BBBC1ABDADE9C557
Fecha de la consulta:	02/09/2025 15:41:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/09/2025 03:41:16 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81015151
NOMBRE	JAKELINE BRICEIDA, HERRERA CANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-549
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jakeline Briceida Herrera Cano
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Quiché.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en la presentación del plan municipal en el COAPEM para la coordinación interinstitucional en el área de cobertura.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Coordinación con la Cooperación Internacional ROOT OF PEACE para la el seguimiento a agricultor de tomate del proyecto de invernadero y riego por goteo del municipio de Chicamán.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé a 3 productores patrocinados por ROOT OF PEACE en la comunidad de Costa Chiquita y el municipio de Chicamán, en el seguimiento de proyectos de riego por goteo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión de sustrato para implementar siembras de diferentes hortalizas en la pilonera de la Agencia.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de siembra de suchinni (Curcubita	100%	Finalizado

	pepo) en las comunidades de El Palacio y Puente Seco.		
3) Brindar apoyo profesional en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la gestión de recursos y coordinación interinstitucional para la ejecución establecida en el POA 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé y facilité en la capacitación de mejores estrategias aplicando el MIP para el control de plagas y enfermedades en el cultivo de tomate y cebolla a beneficiarios con sistemas de riego por goteo con la participación de ROOT OF PEACE, para diversificación de cultivos promoviendo técnicamente un desarrollo sostenido de la agricultura en las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé a productor de la LAE de la comunidad de El Portal, con capacitación sobre rotación de cultivos.	100%	Finalizado
4) Brindar Apoyo profesional en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la coordinación con SAVE THE CHILDREN de capacitación para la implementación de aboneras de microorganismos implicando la creación de un ambiente propicio para el desarrollo y multiplicación de microorganismos beneficiosos que mejoran la calidad del suelo y la nutrición de las plantas, en la comunidad de Periconcito.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la logística y coordinación para el desarrollo del COAPEM del municipio de Chicamán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación interinstitucional con la Oficina de la COMRED para la activación del COEM Municipal.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y lectura del pluviómetro ubicado en la comunidad de Puente Seco.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y lectura del pluviómetro ubicado en la	100%	Finalizado


	<p>comunidad de Cumbre de las Flores.</p> <p>Apoyé en el monitoreo y lectura del pluviómetro ubicado en la comunidad de Belejú.</p> <p>Apoyé con el informe de la decadía.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>6) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.</p>	<p>Apoyé en la capacitación sobre la identificación de enfermedades y tratamientos prevalecientes en las aves de corral a integrantes CADER de la comunidad de Monte María sector 3.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la capacitación sobre la importancia de las curvas a nivel, para la buena gestión de recursos naturales. a integrantes CADER de la comunidad de Monte María sector 4.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la capacitación sobre la importancia de terrazas en cultivos, enfocada en enseñar a los agricultores cómo estas estructuras pueden mejorar la productividad y sostenibilidad de sus tierras, especialmente en terrenos con pendientes, a integrantes CADER de la comunidad de La Campana sector 1 y 2.</p>	100%	Finalizado
<p>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en la realización de 1 informe mensual que describe las actividades de acuerdo con los términos de referencia que dicta el contrato.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración de 2 informes quincenales proyectados, enviados a la unidad de planificación de Sede Departamental.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales, enviadas a la unidad de planificación de Sede Departamental.</p>	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración y seguimiento de 1 informe físico financiero de la AMER de Chicamán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de 1 informe mensual WORD que describe las actividades realizadas durante el mes.	100%	Finalizado
	Apoyé con la realización de 1 documento de medios de verificación del informe Word.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de 1 documento de listado de beneficiarios de grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la actualización de la sala situacional de la Agencia.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

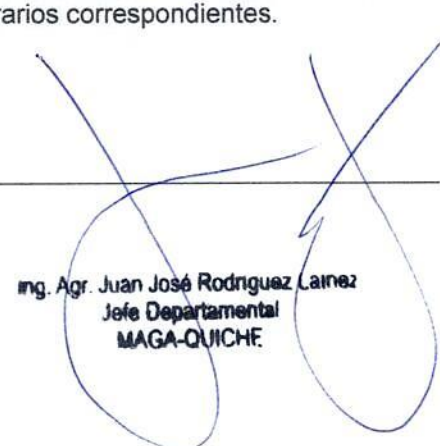
Atentamente,

(f)


 Jakeline Bricida Herrera Cano
 DPI: 2424 30422 1419
 Celular: 56316278

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHE





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11-Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala.

SERIE F
No. 113820

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA. Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(a):

Ingeniero/a Forestal

JAKELINE BRICEIDA HERRERA CANO

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8675

Fecha de colegiación: 19 de marzo de 2021

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Enero 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Quiche, 23/05/2025 08:53:30 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al FBK-2024-2029 Est.

Emitida por:

Esther
Rojas - Usuario: Quiche

Extendida en : Quiche - Ubicación: 13




Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra



Secretario de Junta Directiva
2025 - 2027